



Association  
de Prévention Spécialisée  
HÉRAULT

## **L'Association de Prévention Spécialisée de l'Hérault (APS 34) Recrute un comptable H/F CDD évolutif en CDI 35 H CCN 66**

Le (a) comptable assure la bonne tenue de la comptabilité générale de l'établissement. Sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et comptable, vous assurez les fonctions suivantes :

- **Sur la gestion comptable** : Tenue de la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôle de la cohérence des documents comptables produits, banque et rapprochements bancaires. Gestion de la caisse en référence et en respect des procédures en vigueur.
- **Sur la gestion financière** : suivi des actions, des investissements et participation à l'élaboration des comptes administratifs, budgets prévisionnels et bilans comptables,
- vous pouvez être amenés à préparer, contrôler et diffuser les bulletins de paie en lien avec la secrétaire comptable
- Suivi des absences maladie, IJSS et création et suivi des dossiers prévoyance
- Accueil téléphonique et physique en cas d'absence de la secrétaire
- Contribuer activement à la vie institutionnelle de l'association
- Vous participez à la mise en place de différents tableaux de bord nécessaires à la bonne marche de l'association

### **Compétences attendues :**

- Permis B exigé
- Titulaire d'un BTS-DUT comptabilité avec expérience (de préférence dans le secteur médico-social)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise de l'outil informatique et du pack office
- La connaissance du logiciel EIG serait un plus
- Discrétion professionnelle exigée
- Capacité à travailler en équipe et aptitudes relationnelles attendues
- Connaissance en droit du travail

### **Rémunération :**

CCN66-Technicien qualifié ou supérieur (non cadre)

Date limite de candidature : 08/05/2023

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Salaire brut : à partir de 1779.08 € selon profil

Reprise d'ancienneté conformément à la convention collective 66

Horaires : travail en journée du lundi au vendredi

CC66 : 3 Congés trimestriels (en sus des congés annuels) – Tickets restaurants – Œuvres sociales

Poste évolutif vers un CDI

### **Expérience:**

- Comptabilité: 1 an (Optionnel)

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser pour le 8 mai 2023 au plus tard à : Madame la Directrice de l'APS 34**

- Par mail à : [secretariat@aps34.fr](mailto:secretariat@aps34.fr) ou par courrier : 912 rue de la Croix-Verte - Bât 4, Mini parc, 34090 Montpellier