

## Règlement intérieur des activités de formation

### URIOPSS Occitanie

**Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3, L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail**

#### Champ d'application

##### Article 1 - Objet

Le présent règlement a pour but de satisfaire à l'obligation posée par l'article du Code du travail relatif aux organismes de la formation professionnelle.

Le règlement rappelle les principales mesures applicables en matière de santé et de sécurité des stagiaires dans l'organisme de formation ; il fixe les règles relatives à la discipline et notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que les droits de ceux-ci en cas de sanction.

##### Article 2 - Application

Le présent règlement intérieur s'applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par l'URIOPSS Occitanie. Le présent règlement intérieur ne se substitue pas à celui des locaux accueillant une formation dispensée hors des locaux de l'URIOPSS. Le stagiaire s'engage également à respecter ce dernier durant toute la durée de l'action.

##### Article 3 - Personnel assujéti

Le présent règlement intérieur doit être remis aux stagiaires lors du conventionnement. Il s'applique à tous les stagiaires, qui doivent s'y conformer.

#### Règles d'hygiène et de sécurité

##### Article 4 - Sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier.

##### Article 5 - Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'Uriopss de manière à être connues de tous les stagiaires.

En cas de démonstrations ou d'exercices prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation sur le lieu du stage, les stagiaires sont tenus d'y participer.

Il est interdit de manipuler les matériels de secours (extincteurs) en dehors de leur utilisation normale et d'en rendre l'accès difficile. Il est également interdit de neutraliser tout dispositif de sécurité.

## **Article 6 - Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au directeur ou au responsable formation de l'Uriopss qui en réfère à l'employeur d'origine.

Conformément à l'article R.6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve à l'Uriopss ou encore pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le directeur de l'Uriopss auprès de la caisse de sécurité sociale.

## **Article 7 - Boissons alcoolisées et drogues**

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est également interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de formation.

## **Article 8 - Interdiction de fumer et vapoter**

En application du décret n°92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et de la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé, il est interdit de fumer et de vapoter dans les salles de formation et autres locaux accessibles (toilettes, cage d'escalier, ascenseurs,...).

## **Organisation et déroulement des formations**

---

### **Article 9 - Lieu**

Sauf dans le cas de demandes spécifiques des adhérents de l'Uriopss Occitanie, les formations se déroulent dans les locaux de l'Uriopss situés à Montpellier (420 Allée Henri II de Montmorency) ou à Toulouse au sein de la Résidence Anadyr (108 route d'Espagne).

### **Article 10 - Horaires**

Chaque journée de formation a une durée de 7 heures. Les formations se déroulent, sauf cas particulier, dans la plage horaire suivante : 9h00-12h30 et 13h30-17h00. Dans le cas de formations spécifiques, l'Uriopss fixe les horaires de stage en accord avec la Direction de l'établissement ou du service. Ceux-ci sont portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise du programme de stage et de la convocation par leur Direction. Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de stage. Tout départ anticipé fera l'objet d'une décharge. Les stagiaires sont tenus de signer la feuille d'émargement de manière bi-journalière.

### **Article 11 - Accès à l'organisme**

Un plan d'accès est remis aux stagiaires avec la convocation. Sauf autorisation expresse du responsable de l'Uriopss, les stagiaires n'ont accès aux locaux de formation que pendant le temps effectif de formation. Ils ne peuvent donc :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires. Sauf dérogation, les locaux sont fermés au public de 12h30 à 13h30.

### **Article 12 - Accueil des personnes en situation de handicap**

Nous invitons les stagiaires en situation de handicap à contacter l'Uriopss en amont de la formation afin d'organiser leur accueil et leur prise en charge pédagogique.

Les salles de formation de l'Uriopss sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### **Article 13 - Convention et convocation de formation**

Toute personne inscrite en formation doit avoir l'accord de son employeur. Cette autorisation est formalisée par la convention de formation signée entre l'Uriopss Occitanie et l'employeur concerné. Elle est envoyée par mail. L'Uriopss ne pourra accueillir de stagiaires en formation sans convention préalable signée. Les convocations sont envoyées par mail une dizaine de jours avant le début de la formation.

### **Article 14 - Protection des données personnelles**

Conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, l'URIOPSS Occitanie s'engage à assurer la confidentialité et la sécurité des données des stagiaires. L'URIOPSS Occitanie est amenée à collecter des données dont le traitement a pour finalités, l'information, la gestion des inscriptions, le suivi et l'évaluation des actions de formations qu'elle délivre, conformément aux exigences de certification du Référentiel National Qualité. Le responsable de traitement est l'URIOPSS Occitanie 420 Allée Henri II de Montmorency 34961 Montpellier. Le stagiaire peut à tout moment disposer d'un droit d'accès et de rectification des informations qui le concernent. Il peut également, pour des motifs légitimes en demander la suppression. Pour toute question relative à la protection des données personnelles, le stagiaire peut adresser un mail à l'adresse suivante : [formation@uriopss-occitanie.fr](mailto:formation@uriopss-occitanie.fr) ou par voie postale au 420 Allée Henri II de Montmorency 34961 Montpellier.



## **Article 15- Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des contenus pédagogiques quelque soit le support ou la forme revêtue (papier, digital, oral) utilisé par l'URIOPSS Occitanie pour assurer les formations, remis au stagiaire comme au commanditaire, constitue des œuvres originales qui sont, à ce titre, protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. Conformément, le commanditaire comme le stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents sans accord exprès de l'URIOPSS Occitanie. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation par le commanditaire ou le stagiaire en vue de l'organisation ou de l'animation d'actions de formations.

## **Article 16 - Evaluation des acquis au terme de la formation**

Conformément aux dispositions de l'article L6353-1 al.2 du Code du travail, une attestation des acquis au terme de la formation est transmise par l'Uriopss à chaque stagiaire. Pour ce faire, il est demandé aux stagiaires de renseigner une grille d'auto-évaluation, le premier et le dernier jour du stage. La présence du stagiaire à la durée totale de la formation conditionne la production par l'Uriopss de cette attestation.

## **Article 17 - Evaluation de la formation**

A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation de la formation est remis à chaque stagiaire. Il permet au stagiaire d'apporter une appréciation sur le contenu pédagogique, la méthode et les outils d'animation, la qualité de l'accueil ainsi éventuellement que les thématiques à approfondir.

## **Discipline et mesures disciplinaires**

---

### **Article 18 - Absence et retard**

Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de formation mentionnés dans la convocation, sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou retard en formation, le stagiaire doit avertir le service formation de l'Uriopss et s'en justifier.
- Dans le cas où un stagiaire souhaite quitter les locaux avant l'heure de fin de formation prévue, il devra signer une décharge au secrétariat de la formation. Cette décharge sera communiquée à son employeur.
- Lorsque le stagiaire est salarié en formation dans le cadre du plan de formation, l'Uriopss informe préalablement l'employeur de ses absences.

Les stagiaires sont également tenus de respecter les locaux ainsi que le matériel mis à leur disposition pendant la durée de la formation. A ce sujet, un règlement d'utilisation de la salle est affiché à l'entrée.

### **Article 19 - Comportement**

Les stagiaires sont tenus de respecter les instructions qui leur sont données par la direction ou le responsable et par les formateurs de l'organisme de formation.

Ils sont tenus au respect et à la correction vis-à-vis des formateurs, de tous les personnels et de tous les usagers de l'organisme de formation.

Les personnes en formation, les personnels de l'URIOPSS et les formateurs extérieurs respectent les principes de laïcité et de neutralité politique, idéologique et religieuse, incompatibles avec toute propagande. Tout prosélytisme est rigoureusement proscrit à l'intérieur de l'établissement, sous quelque forme que ce soit.

### **Article 20 - Téléphone**

Les communications téléphoniques extérieures ne sont pas transmises aux stagiaires pendant le temps de formation, sauf cas d'urgence.

Les téléphones portables doivent être éteints pendant le temps de formation.

### **Article 21 - Vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires**

L'Uriopss décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de formation, hall d'accueil...).

### **Article 22 - Nature des sanctions**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R.6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le directeur de l'Uriopss ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé au stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.



Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement oral ou écrit
- soit en un blâme ou un rappel à l'ordre
- soit en une mesure d'exclusion définitive de la formation

### **Article 23 - Garanties disciplinaires**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le directeur de l'Uriopss ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence du stagiaire dans une formation, il est procédé de la manière suivante :

- Le responsable formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté.
- Le responsable formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou lettre recommandée.
- Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

### **Article 24 - Procédure disciplinaire**

Le directeur de l'URIOPSS informe de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation.
- L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé (OPCO) qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation.
- L'organisme collecteur paritaire agréé (OPCO) qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

### **Article 25 – Organisation des élections des délégués des stagiaires**

Dans les stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours, selon les modalités suivantes : Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles sauf les détenus. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt 20 heures et au plus tard 40 heures après le début du stage ; Le responsable de l'organisme de formation a la charge de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. Il adresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.

Durée du mandat des délégués des stagiaires :

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

Rôle des délégués des stagiaires :

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur

## **Application du présent règlement**

### **Article 26 - Entrée en vigueur**

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

### **Article 27 - Publicité**

Un exemplaire du règlement est remis à chaque stagiaire avant toute inscription définitive.

**Fait à Montpellier le 17 décembre 2021**

**Guillaume FRITSCHY  
Directeur de l'URIOPSS Occitanie**

