



22RH06

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

NOUVEAU

DEVELOPPER SES COMPETENCES MANAGERIALES

Contexte

Dans un contexte de transformation permanente où l'adaptation est plus que jamais nécessaire aux organisations, la capacité du manager à créer une dynamique collective de collaboration est essentielle, y compris au sein d'équipes mixtes (présentiel / télétravail). On attend également d'un manager qu'il ait une influence sur les autres, qu'il donne du sens et un cap commun pour fédérer à l'appui de sa propre attitude.

Objectifs / Compétences visées

- Analyser le fonctionnement d'une équipe et identifier les leviers d'actions
- Favoriser la motivation et le développement des compétences de leurs collaborateurs.
- Affiner la posture managériale
- Comprendre ses ressorts et points d'appui

Contenu

■ Définir les objectifs pour orienter l'action de l'équipe

- Donner une vision commune à l'équipe
- Formuler des objectifs clairs et motivants
- Adapter les objectifs au degré de maturité et de motivation des collaborateurs
- Responsabiliser les membres de l'équipes
- Définir les critères de performance

Réflexion individuelle : quel degré de maturité pour les membres de mon équipe ?

■ Susciter la motivation

- Identifier les besoins fondamentaux des collaborateurs.
- Encourager, valoriser, rassurer
- Autonomie et motivation : Agir sur les leviers pertinents
- Accompagner et former ses collaborateurs
- Suivre les plans d'actions individuels pour faciliter l'atteinte des résultats et les progrès individuels

■ Pratiquer les entretiens de management

- Les différents temps d'échanges managériaux : Quelle posture adopter, dans quel objectif ?
- Clarifier les objectifs de l'échange et les partager avec les collaborateurs
- Aider les collaborateurs à s'exprimer
- Confronter un collaborateur sans le démotiver

Atelier collectif : comment faire une demande de changement ?

■ Faire évoluer ses pratiques

- Situer son style relationnel, ses incidences sur l'équipe
- Identifier ses points forts et points à améliorer
- Se positionner en tant que manager, affirmer sa posture, renforcer sa légitimité

Exercice individuel : « mon plan individuel de progrès »

Date(s) & Lieu(x)

22 avril 2022 - Montpellier
22 septembre 2022 - Toulouse

Durée

1 jour - 7h00 - 9h00 - 17h00

Tarif(s)

295 € - Adhérent
365 € - Non-adhérent

Public

Managers souhaitant perfectionner leurs compétences relationnelles

Groupe minimum de 6 personnes et maximum de 12 personnes

Pré-requis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de pédagogies ludique en sous-groupe, et inductive en individuel ou en sous-groupe : Réflexion et partage. Etudes de cas, ateliers, partage d'expérience. Mise en situation à partir des exemples des participants et de situations concrètes.

Les participants élaboreront leur propre plan individuel de progrès, à la fin de la formation, afin d'ancrer les changements voulus dans le quotidien. Remise d'un livret aux participants.

Modalités et méthodes d'évaluation

Une évaluation de la connaissance des stagiaires et de leurs attentes est réalisée en amont de la formation.

En cours de session, des temps de questions/réponses, puis en fin de session, un questionnaire, permettront d'évaluer les acquis.

En fin de formation, une évaluation de l'action de formation est réalisée pour mesurer la satisfaction du stagiaire et pointer d'éventuels axes d'amélioration.

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation.

Post formation, un questionnaire est adressé au prescripteur et aux stagiaires afin d'évaluer le bénéfice de la formation.

Intervenant.e

Claudine SOURNAC, formatrice et consultante en ressources humaines et management

Le contenu de la formation s'adapte en fonction des situations de handicap : merci de [nous contacter](#) au préalable

