

## SUPPORT ADMINISTRATIF

### Compétences Professionnelles

#### Administratif / Secrétariat

- Secrétariat classique
- Préparation des dossiers – Organisation de réunions, déplacements
- Gestion du courrier : Organisation et suivi du classement
- Gestion de l'agenda ( RDV, réunions internes et externes)

#### Accueil physique et téléphonique

- Accueil, orientation des patients, renseignements
- Relation et communication avec divers interlocuteurs

#### Bureautique

- Excel – Word – PowerPoint – Outlook – Internet- Apogée-Etunotes-Celcat

#### PROFIL

- Capacité à organiser le suivi des dossiers
- Goût pour le travail en équipe
- Discrétion et réserve

### Expériences Professionnelles

Septembre 2019-Octobre 2019 : **Agent vacataire – Direction départementale des Finances publiques-Montauban**

Octobre 2018-Juillet 2019 : **Gestionnaire scolarité –Université Jean JAURES-Toulouse**

Juin 2016 - Juillet 2016 : **Employée de bureau – Inspection académique du Tarn et Garonne (Service Protection de l'enfance).**

Octobre 2015 -Mars 2016 : **Adjoint Administratif Contractuel – Cabinet des vice-présidents de région - Direction Education et des Sports (Service Programmation Travaux et Maintenance des lycées) –Conseil Régional Occitanie**

Septembre –Novembre 2014 : **Adjoint Administratif Contractuel Centre Hospitalier de Montauban 82000**

Juin 2014 : **Employée de bureau ARSEEA Pôle Pousiniès 82410 St Etienne de Tulmont**

Juillet-Août 2013 : **Agent Administratif Contractuel CESER de Midi-Pyrénées Toulouse**

Sept. 2011 – Août 2012 : **Agent Administratif Airbus Opérations SAS Médecine du travail Blagnac**

Janvier 2011 – Juin 2011 **Agent Administratif Redevances Irrigation .Agence de l'Eau Adour/Garonne Toulouse**

Septembre 2007- Décembre 2010 : **Agent Administratif Analyse et qualification d'un fichier exploitation E.R.D.F Toulouse**

ETE ...2007 : **Secrétaire Hôtesse – Maison Médicalisée Domaine de BORDEROUGE – Toulouse**

ETE 2002 : **Agent Administratif - Maison de Repos Lou Castel - Saint Léon**

1999 - 2000 : **Agent Polyvalente - Collège Jean Jaurès - Castanet-Tolosan**

1996 – 1999 : **Surveillante Inter-classes - Ecoles Primaires - Toulouse**

1992 – 1993 : **Agent Administratif, Service de la Formation Permanente - INRA - Auzeville**

### Formations

2011 – 2012 : Obtention diplôme niveau IV (Assistanat-Secrétariat) - CRIC Toulouse

2007 : Perfectionnement bureautique - CREPT Toulouse

1990-1991 : Formation en Alternance en Informatique et Comptabilité - ADRAR - Ramonville Saint Agne (31)

1977 : Fin des Etudes Lycée Niveau Baccalauréat F8 - Angers (49)

### Divers

Permis B