

## L'ADPEP du Gard RECRUTE

### DANS LE CADRE D'UN CDD DE REMPLACEMENT À DURÉE INDÉTERMINÉE

**1 poste de Gestionnaire Ressources Humaines (GRH)  
CDD de remplacement à terme incertain, temps plein.**

#### **POSTE À POURVOIR AU PLUS TÔT au siège de l'association situé à Nîmes**

##### **Missions :**

Vous assistez la directrice des Ressources Humaines sur l'ensemble des dossiers relevant de son champ de compétence.

Le ou La gestionnaire RH est chargé(e), sous la supervision de la Direction des Ressources Humaines, des tâches suivantes :

- Rédaction des contrats de travail,
- Réalisation des formalités d'embauche et de sortie des salariés,
- Rédaction de courriers,
- Gestion et suivi des dossiers IJ maladie et prévoyance,
- Mener des travaux de recherches juridiques sur demande du service comptabilité ou du service RH,
- La réalisation et la mise à jour de tableaux de bords RH...

##### **Profil :**

- De formation Bac +2 minimum en gestion des ressources humaines ou gestion administrative ou formation juridique, vous disposez d'une première expérience dans un poste similaire de préférence dans le secteur médico-social.
- Le ou La gestionnaire RH est polyvalent(e), réactif(ve) et sait faire preuve de la plus grande discrétion.
- À l'aise avec le pack office.
- Une connaissance des conventions collectives CCN 51 et CCN 66 serait appréciée.
- Vous adhérez aux valeurs de l'association.

**Modalité de Candidature** : Lettre de motivation et CV à adresser à l'adresse suivante par mail avant le 2 décembre 2022 : [candidatures@adpep30.org](mailto:candidatures@adpep30.org)

Pour tout renseignement complémentaire, contactez le secrétariat du siège de l'association : [siege@adpep30.org](mailto:siege@adpep30.org) ou 04.66.36.31.60.