



Maristela Bernardo

Assistante Ressources Humaines

Je souhaite mettre mes compétences au service d'une structure médico-sociale.

COMPETENCES

Ressources Humaines

Mettre en œuvre la politique RH : recruter, intégrer, évaluer, négocier, créer et organiser une section de formation

Droit du travail

Analyser des situations de travail et risques psychosociaux - RPS

Administratives

Gestion des **projets RH**
Suivre la **gestion administrative** du personnel et **Logiciel paie**


Transversales

Assurer la **gestion des plannings**
Développer les réseaux partenaires
Animer une équipe et réunion (groupe, individuel)

CONTACT

 **07 49 11 87 42**

 **34000 Montpellier**

 maristelabernardo4@gmail.com

[Linkedin.com/in/mbernardo34](https://www.linkedin.com/in/mbernardo34)

42 ans

PLUS DE DETAILS...

Formation en **relation d'aide** École Québécoise "écoute ton corps", depuis 2017

Aidante familiale auprès d'un patient schizophrène - pendant 5 ans

Animation et accueil - méditation l'association papillon depuis 2010

France Bénévolat - mission RH

MES ATOUTS

Rigoureuse	Organisée	Qualité relationnelle	Capacité d'adaptation	Esprit d'équipe
------------	-----------	-----------------------	-----------------------	-----------------

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

En gestion des Ressources Humaines

Assistante RH – MVD Avocats à Sao Paulo – 2014 / 2016

Gestion des services sur le plan humain, administratif et budgétaire
Effectif de 13 à 35 personnes - Budget 480 K€ - Vérification SIRH
Mise en œuvre du logiciel GPEC et de conventions avec 3 Universités de Droit pour effectuer le recrutement

Adjointe Direction RH – Project BTP à Vérone (It) – 2005 / 2010

Gestion de projet, Recrutement, Intégration et suivi des collaborateurs, rédaction des contrats
Contribution à la coordination et à la fluidité de l'activité des services RH, Ingénierie et Commercial

En gestion d'une Structure

Responsable Point de Vente – Les Rencontres Internationales de la Photographie - Arles 2019

Organiser la structure, établir une stratégie d'accueil, manager et animer une équipe, résoudre les conflits, gérer les relations avec les fournisseurs, veiller aux stocks
980 clients potentiels / sem. avec un taux de conversion solide à 80 %

Dirigeante – Stella B – Création Prêt à Porter – Aix en Pce 2011 / 2014

Création et développement de la société – Conception de modèles – Fabrication en Italie – Marketing – Événementiel (salon et défilé) – Management RH
Effectif de 2 à 6 personnes – CA 420 K€ / an
Progression du portefeuille clients et croissance du CA de 90 K€

FORMATION

- Formation : Risques Psychosociaux

CNAM - Aix en Provence 2022

- Licence : Droit, Economie, Gestion des Organisations

CNAM – Aix en Provence 2022

- Bac+2 « Chargée des Ressources Humaines »

CNAM - Aix en Provence 2019

INFORMATIQUE ET LANGUES

Pack-Office niveau 3 – Apple / logiciel paie / maîtrise du Logiciel « Sigma - Eurecia »
Français C1 - Italien C2 - Portugais C2 - Espagnol B2